

ASOCIATIA ELIZABETH
Camin pentru Persoane Varstnice
Elisa

Raport anual privind subventionarea serviciilor de asistenta sociala si modul de utilizare a subventiei in anul 2024

I. Prezentare generala

Caminul pentru Persoane Vârstnice Elisa cu sediul in municipiul Dej, str. Somcutului, nr.82 A, jud.Cluj este un centru rezidential care functioneaza ca serviciu social al Asociatiei Elizabeth si este infiintat prin Hotararea nr.01 din 04 aprilie 2019 a Consiliului Director al Asociatiei Elizabeth si functioneaza fara personalitate juridica. Asociatia Elizabeth este furnizor privat de servicii sociale, acreditat in conditiile legii, cu licenta de functionare seria LF, nr. 0011226 eliberata in 22.11.2024. Costul mediu de intretinere/persoana beneficiara in unitatea de asistenta sociala in anul 2024 a fost de 5.641 lei .

Obiectul de activitate al Caminului pentru Persoane Vârstnice Elisa îl constituie îngrijirea în camin a persoanelor vârstnice, prin asigurarea conditiilor corespunzatoare de gazduire si de hrana, îngrijiri medicale, recuperare si readaptare, activitati de ergoterapie si de petrecere a timpului liber, asistenta sociala si psihologica.

Serviciile sociale oferite de camin sunt centrate pe nevoile vârstnicilor, conform standardelor minime de calitate emise de Ministerul muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor vârstnice, prin Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantine sociale, având ca element central munca în echipa multidisciplinara.

Scopul serviciilor este crearea starii de bine, la baza careia sta responsabilitatea, promptitudinea, profesionalismul si atitudinea pozitiva a personalului specializat.

Caminul pentru persoane vârstnice faciliteaza accesul la servicii sociale, fara discriminare de sex, vârsta, religie, apartenenta etnica sau nationalitate si stabileste criterii obiective de eligibilitate si admitere, în functie de serviciile sociale furnizate si de resursele disponibile.

Capacitatea Caminului pentru persoane Vârstnice Elisa este de 48 locuri, stabilita prin certificat de acreditare seria AF, nr. 009553.

II. Activitati desfasurate

1.1. Activitati de asistenta sociala, consiliere sociala si informare

Au fost revizuite si actualizate toate Procedurile Operationale, Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern si Codul Etic.

Pe parcursul anului 2024, au fost depuse 42 cereri de admitere, au fost încheiate un numar de 41 contracte de acordare servicii sociale si au fost întocmite 42 planuri individualizate de asistenta si îngrijire de catre echipa multidisciplinara împreuna cu beneficiarii admisi.

În perioada ianuarie - decembrie au avut loc 24 externari (13 iesiri, 10 decese si 1 transferuri), pentru care s-au întocmit actele de externare. Externarile au fost trecute în Registrul de evidenta a iesirilor beneficiarilor din centru, iar dosarul a fost arhivat.

Pe parcursul anului 2024 au fost consemnate în Registrul de evidenta a incidentelor deosebite un numar de 0 evenimente.

Asistenta sociala a vizat informarea cu privire la drepturile si obligatiile pe care beneficiarii le au în camin, respectiv: proceduri, regulament intern, ajutor pentru a cunoaste serviciile comunitatii, încurajarea personalizarii camerelor, aplanarea situatiilor conflictuale dintre beneficiari.

Au fost înregistrate 38 de informari în Registrul de Evidenta privind informarea beneficiarilor. In data de 16.01.2024 a avut loc sesiunea anuala de informare cu privire la tipurile abuz, modalitatea de identificare si sesizare a eventualelor abuzuri sau altor forme de tratament degradat si informarea anuala privind raportul anului 2023. In data de 12.04.2024 s-a prelucrat tuturor beneficiarilor tema, "Alimentatia sanatoasa a persoanelor varstnice, tipuri de regimuri in functie de afectiuni si componentele alimentare care provoaca alergii sau intolerante." Informarea privind recomandarile pentru prevenirea impactului negativ al temperaturilor crescute asupra starii de sanatate a populatiei (grupuri vulnerabile: persoanele in varsta si cu afectiuni cronice) a fost efectuata in 11.07.2024.

Conform planului anual de instruire a personalului au fost efectuate 14 sesiuni de instruire, interne si externe (curs de tip extern "Curs de prim ajutor" organizat in data de 05.11.2024, au participat 4 angajati) consemnate in Registrul de instruire a personalului si Procesele verbale eferente instruirilor.

Interventia asistentului social s-a realizat si prin mentinerea contactului cu familia, dar si prin participarea la activitati recreative.

Pentru mentinerea si dezvoltarea capacitatilor intelectuale, a capacitatii functionale si pentru valorificarea timpului liber de care vârstnicii dispun, acestia sunt încurajati sa

desfasoare diverse activitati în raport cu resursele pe care le are fiecare. Astfel, în cadrul institutiei exista spatii destinate petrecerii timpului liber, unde beneficiarii se pot întâlni sa joace rummy, carti, table, sa lectureze presa, sa croseteze, sa tricoteze, sa vizioneze programe TV, sa frecventeze biblioteca caminului. De altfel, vârstnicii sunt încurajati sa desfasoare activitati de autogospodarire în camere, în curtea caminului.

Asistentul social mentine un contact permanent cu medicul de familie cu care institutia colaboreaza. De asemenea, se mentine legatura cu diferite institutii publice: Serviciul Public de Asistenta Sociala al Primariei, Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectia Sociala Cluj, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Populatiei din cadrul Primariei Municipiului Dej. În anul 2024 s-au întreprins demersurile si s-au efectuat aproximativ un numar de 58 vize de flotant, prin care s-a stabilit resedinta beneficiarilor institutiei.

Asistentul social face parte din echipa multidisciplinara si participa la toate întâlnirile echipei.

1. Activitati de ergoterapie

Activitățile de creație, recuperare și reabilitare, precum și sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor, au fost atent planificate lunar, într-un plan aprobat de conducerea centrului. Acestea au continuat și în perioada sărbătorilor de 1 si 8 martie, Sărbătorilor Pascale, 1 mai și în perioada sărbătorilor de iarna.

Prin participarea la activitatile de ergoterapie s-a urmarit stimularea activitatii psihomotorii si a creativitatii, combaterea sentimentului de neputinta si izolare sociala, mentinerea capacitatilor de cooperare si întrajutorare, de respect pentru munca si valorile altora, adoptarea unor obiceiuri sociale adaptativ-integrative.

2. Terapie ocupationala

În fiecare saptamâna au avut loc discutii de grup prin care era stimulata memoria, limbajul si atentia beneficiarilor.

Au fost stimulati beneficiarii sa vizioneze programele TV, sa faca plimbari in curtea institutiei, sa participe la jocurile recreative, sa citeasca ziare, reviste si carti.

S-au efectuat vizitele din partea apartinatorilor (desigur cu respectarea masurilor de siguranta) iar in cadrul Sarbatorilor de iarna a fost posibila primirea colidatorilor: elevii de la Scoala Gimnaziala nr. 1 din Dej in data de 17.12.2024, colindatori din partea bisericii Ortodoxe din Viile Dejului in data 23.12.2024 si alti colindatori precum Ovidiu Varian, Radu Arcalean si Liliana Burca. A avut loc si o vizita a preotului ortodox pentru

impartasanie si spovedanie in data de 12.12.2024. Au fost realizate împreuna cu beneficiarii ornamente si felicitari in functie de evenimente si sarbatori iar rezultatele au fost afisate in spatiile comune ale caminului.

Cu ocazia Sf. Nicolae si in ajunul Craciunului s-au oferit mici cadouri beneficiarilor de catre Mos Nicolae, respectiv Mos Craciun cu participarea angajatilor caminului.

3. Întocmirea planurilor pentru fiecare beneficiar

Pentru fiecare beneficiar au fost întocmite Fișa de evaluare/reevaluare, Planul Individual de Intervenție și Fișele de monitorizare lunare. Pentru cei 42 de beneficiari noi internați, au fost realizate toate planurile necesare pentru completarea dosarului fiecăruia.

În aceasta perioada au fost realizate informari pentru fiecare beneficiar în parte legate de: Ghidul drepturilor și obligațiilor acestora și Stabilirea contribuției lunare de întreținere, informații despre abuz, neglijare și maltratare, despre asistența medicală acordată și educație sanitară pentru un regim de viață sănătos, despre formularea sesizărilor și reclamațiilor, precum și despre Regulamentul Intern și Planul de Urgență. Toți beneficiarii căminului au fost informați corespunzător, semnând în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Fisele de evaluare/reevaluare si Planurile Individuale de Interventie sunt reevaluate anual sau la nevoie de catre echipa multidisciplinara compusa din medicul de familie, asistentul social, kinetoterapeutul si asistenta medicala astfel in cursul anului 2024 au fost reevaluate circa 28 fise de reevaluare si planuri ale beneficiarilor.

1.2. Activitati de asistenta medicala

Asistenta medicala în cadrul Caminului pentru persoane vârstnice este asigurata de un colectiv alcatuit din asistente medicale, infirmiere.

De asemenea, medicii colaboratori au participat la activitati asistentiale (altele decât cele asigurate prin contractual cu Casa de Asigurari de Sanatate a judetului Cluj): întocmirea fiselor de evaluare, a fiselor de monitorizare si la sedintele echipei multidisciplinare care au impus prezenta lor.

Asistenta medicala a presupus consultatii medicale la cerere, masurarea tensiunii arteriale, masurare saturatiei de oxigen, masurarea temperaturii, monitorizarea pulsului EKG, monitorizarea valorilor glicemice, administrarea de medicamente, solutii injectabile, perfuzabile si de reechilibrare hidroelectrolotica, instilatii oculare, pansamente, recomandari pentru examinari medicale paraclinice, prescriptie si eliberare de retete pentru medicamentele compensate, urmarirea si tratarea afectiunilor cronice si

intercurente ale beneficiarilor prin asigurarea prompta de tratament specializat si supravegheat din rezerva farmaceutica a cabinetului medical, iar pentru afectiunile cronice se face o urmarire clinica periodica cu programari la controalele de specialitate, planificarea pentru investigatii suplimentare si urmarirea continuitatii si corectitudinii tratamentului.

S-a efectuat zilnic vizitarea bolnavilor cronici imobilizati la pat cu monitorizarea functiilor vitale (tensiune arteriala, saturatia oxigenului, temperatura, puls) si ajustarea tratamentului sau internarea în functie de caz.

Asistenta medicala profilactica a presupus terapii medicamentoase de profilaxie.

Ca atitudini profilactice sunt considerate si consilierea medicala, educatie sanitara, recomandarile din dieta hiposodica, hipolipemica, hipoglicidica în prevenirea afectiunilor cardio-vasculare, diabet si efectuarea unui examen clinic si paraclinic complet anual a fiecarui beneficiar.

Activitatea de îngrijire este asigurata de infirmiere si îngrijitoare care asigura starea de igiena personala a beneficiarilor (baia corporala, schimbarea lenjeriei proprii si a lenjeriei de pat, curatenia încăperilor).

În fiecare zi, asistentele medicale au participat la scoaterea alimentelor din magazie si au verificat starea organoleptica a acestora, precum si starea de sanatate zilnica a personalului din blocul alimentar, starea de igiena a blocului alimentar.

A fost întocmit programul lunar de curatenie generala/Grafic curatenie/dezinfectie zilnica pe tot centrul.

Participa la întâlnirile echipei multidisciplinare când sunt solicitate.

1.3. Activitati de kinetoterapie si fizioterapie

Prin activitatea de kinetoterapie/fizioterapie s-au urmarit: reducerea partiala sau totala a durerilor cauzate de procese inflamatorii, redobandirea partiala a amplitudinii articulare, Îmbunatatirea mobilitatii , îmbunatatirea echilibrului, mentinerea fortei musculare a membrelor neafectate de boala, reabilitare neuro-musculara, mentinerea starii de sanatate si oprirea cronicizarii bolii acolo unde este posibil, cresterea rezistentei la efort, etc.

Participarea beneficiarilor la fizioterapie si kinetoterapie este voluntara, tratamentul fizioterapeutic este prescris de catre domnul dr. Albastroiu Razvan.

Fiecare pacient este monitorizat iar exercitiile si efortul depus sunt personalizate conditiei lui fizice si bolilor asociate.

Barierile în realizarea obiectivelor de recuperare neuro-motorie sunt afectarea cognitivă, afecțiunile fizice și psihice sau degradarea și rezistența fizică.

Monitorizarea programelor de kinetoterapie și fizioterapie se realizează prin fișa de monitorizare kinetoterapeutică și fizioterapeutică. Evaluarea kinetoterapeutică se realizează la internare, periodic și ori de câte ori este necesar, pentru a se observa evoluția în timp a fiecărui beneficiar în parte.

Informațiile sunt notate în fișa individuală a fiecărui beneficiar.

Programele de kinetoterapie/fizioterapie se realizează în funcție de patologie și de planul individualizat de asistență și îngrijire. Activitatea de kinetoterapie se desfășoară în sala de kinetoterapie, pentru cei care se pot mobiliza, respectiv la patul beneficiarului la nevoie, în salon. Activitatea de fizioterapie a beneficiarilor autonomi sau semidependenți din punct de vedere motor se realizează în sala de fizioterapie echipată corespunzător.

În cadrul cabinetului de kinetoterapie/fizioterapie se furnizează următoarele servicii: *kinetoterapie individuală, bandă de alergare, plan înclinat și scări, vibromasaj, mobilizări active și pasive, gimnastică medicală, roată / minge medicinală, kinetoterapie cu aparatură specială: bicicletă ergometrică, pedalier, benzi elastice, greutăți, arcuri și masaj terapeutic, laser și parafină, curenți de joasă, medie și înaltă frecvență, ultrasunet, magnetodifuz, unde scurte.*

Kinetoterapeutul face parte din echipa multidisciplinară și participă la toate întâlnirile echipei.

III. Concluzii

Subvenția acordată a contribuit la dezvoltarea serviciilor sociale acordate beneficiarilor, la îndeplinirea obiectivelor propuse anterior:

1. Obiective realizate în anul 2024

- construcția casei de rugăciune în curtea instituției, începând cu luna mai, etapizat: în prima fază saparea și turnarea fundației apoi ridicarea bisericuței din butuci de lemn rotund, acoperirea construcției și montarea tamplăriei termopan iar ulterior turnarea sapei și mobilarea acesteia;
- obținerea relicventierii caminului;
- achiziționat flori și suporturi flori;
- construirea unei sere de flori;
- reevaluarea și actualizarea documentelor de organizare și conducere ale caminului;

- reevaluarea si actualizarea documentelor de organizare si conducere ale caminului;
- au fost întocmite planurile de interventie personalizate pentru fiecare beneficiar, bazate pe nevoile si statusul functional al fiecaruia;
- pregatirea sarbatorilor Pascale (realizarea decoratiunilor si felicitarilor, pregatirea activitatilor festive);
- a fost asigurata asistenta medicala, kinetoterapeutica a beneficiarilor,
- abordarea interdisciplinara cu accent în continuare pe cresterea calitatii vietii beneficiarilor;
- perfectionarea personalului : cursuri de calificare, ex. *Curs Tehnician in Asistenta Sociala*, *Curs Infirmiera* , curs de tip extern “Curs de prim ajutor” organizat in data de 05.11.2024, au participat 4 angajati;
- controale medicale periodice pentru personalul angajat;
- pregatirea sarbatorilor de iarna (realizarea decoratiunilor si felicitarilor, pregatirea activitatilor festive);
- asigurarea materialelor de curatenie pentru institutie;
- asigurarea lucrarilor de igienizare ,deratizarea,dezinsectie prin intermediul unor firme specializate;
- au fost achizitionate materiale consumabile de birotica si papetarie;
- s-a reînnoit mobilierul camerelor: paturi si noptiere, masute;
- s-au facut platile facturilor ce vizeaza serviciile de salubritate, energie electrica si hrana;
- schimbarea obiectelor sanitare in grupuri sanitare de fiecare data cand a fost necesar;
- reparatii si zugravirea spatiilor interioare.

2. Obiective propuse în anul 2025

- panouri fotovoltaice, montarea și punerea în funcțiune a acestora;
- montarea gresiei in casa de rugaciuni si mobilarea acesteia;
- schimbarea tarchetului in sala de mese si sala recreere;
- mentinerea calitatii serviciilor sociale oferite;
- perfectionarea personalului;
- controale medicale periodice pentru personalul angajat;
- zugravirea anuala a spatiilor interioare.

Presedinte

Nagy Elisabeta Zsoka